



# STANOVY

spolku PROFILIS, z.s.

úplné znění ke dni 29. 08. 2015

## Část I.

### Název a sídlo spolku

- 1.1. Název zapsaného spolku je PROFILIS, z.s. (dále jen "spolek")
- 1.2. Sídlem spolku je Vltavská 316, 252 07 Štěchovice

## Část II.

### Účel spolku

- 2.1. Účelem spolku je vykonávat činnost se zaměřením na děti a mládež, poskytovat volnočasové aktivity a činnosti v rámci prevence společensky nežádoucích jevů se zaměřením na děti a mládež, spolupracovat s poskytovateli sociálních služeb a dalšími spolky s podobným účelem.
- 2.2. Spolek bude dosahovat tohoto účelu vyvíjením následujících činností:
  - a) Organizace činností a akcí v rámci prevence společensky nežádoucích jevů se zaměřením na děti a mládež.
  - b) Pořádání táborů pro děti a mládež.
  - c) Podílení se na pořádání kulturních a společenských akcí pro děti a mládež.
  - d) Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb a podílení se na sdružování dětí a mládeže s uživateli sociálních služeb (osoby se zdravotním či mentálním postižením, senioři, ...)
  - e) Spolupráce s dalšími spolky a organizacemi, které mají stejný či podobný účel, především pak zaměření se na akce pro děti a mládež.

## Část III.

### Působnost spolku

- 3.1. Spolek působí na území České republiky, spolek se nečlení na organizační jednotky – celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.

## Část IV.

### Charakter spolku

- 4.1. PROFILIS, z.s. je zapsaným spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání, v němž se sdružují zástupci všech sociálních vrstev k poskytování volnočasových aktivit a činností v rámci prevence společensky nežádoucích jevů se zaměřením na děti a mládež.

## **Část V.**

### **Vznik a zánik členství ve spolku**

#### **5.1. Vznik členství ve spolku:**

1. Členem spolku se může stát jakákoliv osoba starší 18 let či právnická osoba, kterou zastupuje statutární orgán či osoba pověřená právnickou osobou.
2. Členství ve spolku vzniká po splnění následujících kroků:
  - a) odevzdáním náležitě vyplněné přihlášky, kterou přijímá výbor spolku
  - b) prostým souhlasem členské schůze pro přijetí nového člena spolku
  - c) zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví členská schůze
3. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.

#### **5.2. Zánik členství ve spolku:**

1. Členství spolku zaniká předáním písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku výboru spolku.
2. Rozhodnutím členské schůze o vyloučení.
3. Nezaplacením členských příspěvků ve dvou po sobě následujících letech.
4. Úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby – člena spolku.
5. Zánikem spolku.

## **Část VI.**

### **Práva a povinnosti členů spolku**

#### **6.1. Práva člena spolku:**

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) být o činnosti spolku informován
- c) účastnit se členské schůze
- d) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku
- e) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku
- f) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku

#### **6.2. Povinnosti člena spolku:**

- a) dodržovat stanovy spolku
- b) podílet se na činnosti spolku
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen
- d) platit členské příspěvky
- e) jednat v souladu s účelem spolku
- f) udržovat dobré jméno a reputaci spolku

## **Část VII.**

### **Orgány spolku**

#### **7.1. Členská schůze – nejvyšší orgán spolku**

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze svolávaná statutárním orgánem minimálně jedenkrát za rok nebo dle potřeby.
2. Jednou za rok je svolána výborem spolku také tzv. výroční členská schůze.

3. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku. Členská schůze přijímá usnesení hlasováním. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
4. Není-li členská schůze způsobilá usnášení ani po uplynutí jedné hodiny od doby, na kterou byla svolána, musí být svolána opakovaná členská schůze, a to nejpozději na 15. den po dni, na který byla svolána původně. Opakovaná členská schůze musí mít nezměněný program jednání a je způsobilá usnášení bez ohledu na počet přítomných členů spolku s hlasovacím právem. Platné usnesení vyžaduje, aby bylo přijato prostou většinou přítomných hlasů.
5. Jednání členské schůze se mohou zúčastnit pouze hosté, jejichž účast byla schválena výborem či předsedou spolku.
6. Členskou schůzi svolá výbor spolku také, požádá-li o to 3/4 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
7. Členská schůze schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku, pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku.
8. Členská schůze volí výbor spolku, revizora, pokladníka a účetní spolku, dále schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období a revizní zprávu.
9. Členská schůze přijímá nové členy spolku a rozhoduje o vyloučení člena spolku.
10. Členská schůze určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období a stanovuje výši členských příspěvků.

## 7.2. Výbor spolku – statutární orgán (dále jen „výbor“)

1. Statutární orgán spolku je kolektivní a je jím výbor spolku. Výbor má tři členy – předsedu výboru spolku (dále jen „předseda“), místopředsedu výboru spolku (dále jen „místopředseda“) a člena výboru spolku (dále jen „člen výboru“) – a je volen členskou schůzí veřejnou volbou na období čtyř let.
2. Po zvolení výboru, volí výbor ze svého středu předsedu a místopředsedu.
3. Jménem spolku je oprávněn jednat sám pouze předseda a místopředseda spolku. Člen výboru je oprávněn jednat jménem spolku pouze společně s předsedou či místopředsedou.
4. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni výborem. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.
5. Činnost výboru řídí předseda, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů (to pro výbor o sudém počtu přítomných členů).
6. Výbor řídí spolek v období mezi členskými schůzemi.
7. Schůze výboru je volně přístupná členům spolku.
8. Výbor svolává předseda, nebo jím pověřený člen výboru, na základě pracovního plánu spolku.
9. Výbor spolku na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku.
10. Výbor spolku připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů, další činnost apod.
11. Výbor svolává členskou schůzi minimálně jednou do roka a také jednou ročně výroční členskou schůzi.

### **7.3. Pokladník spolku** (dále jen „pokladník“)

1. Pokladník má ve své správě pokladnu spolku, má přístup k elektronickému bankovníctví, spolupracuje s účetní a výborem spolku.
2. Pokladník není oprávněn jednat sám jménem spolku.
3. Pokladník je voleným orgánem spolku a je volen členskou schůzí veřejnou volbou na období dvou let.

### **7.4. Revizor spolku** (dále jen „revizor“)

1. Revizor spolku je voleným orgánem spolku a je volen členskou schůzí veřejnou volbou na období dvou let.
2. Revizor není oprávněn jednat sám jménem spolku.
3. Revizor kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření, plnění rozhodnutí členské schůze, minimálně jednou ročně provádí inventura majetku, kontroluje činnost výboru a pokladníka.
4. Revizor připravuje revizní zprávy a posudek návrhu výroční zprávu ve spolupráci s výborem spolku, tyto předkládá členské schůzi.

### **7.5. Účetní spolku** (dále jen „účetní“).

1. Účetní je voleným orgánem spolku a je volen členskou schůzí veřejnou volbou na období čtyř let.
2. Účetní není oprávněn jednat sám jménem spolku.
3. Účetní má přístup k elektronickému bankovníctví, spolupracuje s pokladníkem a výborem spolku.
4. Účetní má na starosti veškeré finanční a účetní záležitosti spolku, jednou ročně podává za spolek daňové přiznání, které před podáním dává ke schválení výboru spolku a revizorovi spolku.
5. Účetní u sebe uchovává veškeré účetní doklady.

## **Část VIII.**

### **Zásady hospodaření spolku**

- 8.1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2. Zdrojem příjmů jsou členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, výnosy ze jmění a sponzorské dary. V případě sponzorských darů vystaví spolek darovací smlouvu.
- 8.3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku II.
- 8.4. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.
- 8.5. Výplaty prostředků provádí účetní spolku a předkládá je ke schválení výboru spolku.

## **Část IX.**

### **Kontrola hospodaření spolku**

- 9.1. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výborem spolku a revizorem spolku a jedenkrát ročně při výroční schůzi spolku.

## **Část X. Zánik spolku**

### **10.1. Spolek zaniká:**

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku,
- b) pravomocným rozhodnutím státních orgánů.

**10.2.** V případě zániku bude případný zbylý majetek, jak finanční, tak i hmotný, po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## **Část XI. Závěrečná ustanovení**

**11.1.** Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

**11.2.** Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

Ve Štěchovicích dne 29. 08.2015